



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00B1 9ACD D9BF CBD7 A22A A9A0 7423 F714 73

Владелец: ГАПОУ МО Егорьевский техникум

Действителен: с 17.08.2022г по 10.11.2023г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 12 сентября 2022 г. № 1323

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о совете

государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Егорьевский техникум»

**Действуют с 12 сентября 2022 года**

Положение принято решением общего  
собрания работников техникума  
Протокол от 31 августа 2022 г. № 02

г. Егорьевск  
2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о совете

государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Егорьевский техникум»

Настоящее Положение о совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом техникума.

## 1. Общие положения

1.1. Общее руководство техникумом осуществляет выборный орган самоуправления техникума – совет техникума в количестве не менее 5 человек.

1.2. В состав совета техникума входят по должности представитель Учредителя - Министерства образования Московской области, директор техникума. Остальные члены совета (представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций) избираются общим собранием. Председателем совета техникума является директор техникума.

Состав совета техникума объявляется приказом директора техникума. Срок полномочий совета техникума составляет 5 лет. Решения совета техникума правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу совет техникума проводит в порядке, определяемом настоящим положением о совете техникума, утвержденным приказом директора техникума.

1.3. К компетенции совета техникума относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития техникума;
- направление предложений в проект программы развития техникума, его образовательную программу;
- рассмотрение ежегодных правил приема в техникум;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка техникума;
- рассмотрение сметы в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;
- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

– контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

– заслушивание отчета директора техникума о проделанной работе за определенный период;

– внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников техникума государственными и отраслевыми наградами;

– рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью техникума.

Решения совета техникума принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся техникума.

## **2. Задачи совета техникума**

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития техникума.

2.2. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в техникуме.

2.3. Защита законных прав работников техникума в пределах своей компетенции.

## **3. Организационная деятельность**

3.1. Заседания совета техникума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов совета техникума.

3.2 Дата, время, повестка заседания совета техникума, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета техникума не позднее, чем за 3 дня до заседания совета техникума.

3.3. Решения совета техникума считаются правомочными, если на заседании Совета техникума присутствовало 2/3 его состава.

3.4. По приглашению председателя совета техникума в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета техникума, если против этого не возражает более половины членов совета техникума, присутствующих на заседании.

3.5. Каждый член совета техникума обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на совете техникума.

3.6. Решения совета техникума принимаются большинством голосов присутствующих членов совета техникума.

3.7. На заседании совета техникума ведется протокол.

Протокол заседания совета техникума оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания совета техникума указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые советом техникума решения.

3.8. Протокол заседания совета техникума подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

#### **4. Состав совета техникума**

4.1. В состав совета техникума входят представители:

- от административно-хозяйственных работников;
- от педагогических работников;

4.2. Выборные члены совета техникума избираются открытым голосованием на общем собрании работников техникума сроком на 5 лет.

4.3. Член совета техникума считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее половины участников общего собрания техникума.

#### **5. Управление деятельностью совета техникума**

5.1. На первом заседании вновь избранного совета техникума из числа его членов избирается заместитель председателя совета техникума для организации его деятельности и секретарь совета техникума – для ведения его документации.

5.2. Заместитель председателя совета техникума избирается открытым голосованием из числа членов совета техникума большинством голосов.

5.3. Председатель совета техникума планирует и организует его работу, готовит заседания совета техникума и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения совета техникума, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя совета техникума его функции осуществляет его заместитель.

5.5. Для ведения текущих дел члены совета техникума избирают из своего состава секретаря совета техникума, который ведет протокол заседаний совета техникума, другую документацию совета техникума, участвует в подготовке заседаний.

